

# 内見依頼書

物件名

号室

内見(お客様同行)・下見(写真撮り)いずれかに○印を付けて下さい。

希望月日 月 日 ( 曜日) 時間 AM・PM :

## 内見時の注意

- ①窓は開けたら必ず閉めてください。
- ②室内のブレーカーは OFF にして下さい。
- ③玄関扉の施錠しキー BOX へ戻す(玄関オープン・立会い時以外)
- ④土足厳禁。(備え付けのスリッパを使用の事)

内見にあたっては上記を厳守頂き、また室内において故意・過失による汚損破損等が発覚した場合においても損害賠償請求の対象とさせていただきますのでご注意ください。

## 御社承諾欄

御社名

印

ご担当者名

上記のいずれかに該当する不手際・故意過失等による破損・汚損や鍵の紛失を及ぼした際は賠償責任を負う事を承諾します。

名刺添付欄

株式会社 渋谷都市開発 管理事業部

FAX 03-5468-1576 水曜定休

※キャンセルや日時が変更になった際は、必ず当社までご一報いただきますようお願い致します。