

## 仲介業者各位

拝啓 時下、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。

お申込みに当たりまして下記の書類をご送付いたしますのでご査収下さいますようお願い申し上げます。 敬具

この度は当社管理物件のご内見戴きまして誠にありがとうございました。

お送りしました当社書式をご利用ください。審査の際には公的な身分証明書の写しを申込み書と一緒にFAXお願いします。

**【審査時必要書類】 鮮明(高画質)な状態でFAXして下さい。**

**個人・・・公的身分証明書(運転免許証・健康保険証・パスポートのいずれか1通)**

※学生の方は上記及び学生証

※新卒者・転職者等の方で在籍確認が取れない方は内定証明書の写し

※外国籍の方は外国人登録証明書の裏表面の写し(外国籍可物件のみ)

**法人・・・商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)入手してから3ヶ月以内のもの。**

※上場企業及び契約業務代行会社が入っている企業は会社案内可。

※企業様の規模により連帯保証人設定のご相談をさせていただきます。

注・審査の過程において別途書類のご提出をお願いする事がございますので、予めご了承下さい。

電話連絡だけや未記入部分が多い申込み書では正式な受付とはいたしませんのでお気を付けください。

## 仲介業者様へお願いする留意点。

1. 申込書が届いてから未記入部分の保留期間は3日までとします。
2. 必ず申込み者(契約者・入居者・連帯保証人)へ確認の連絡がある旨、お伝え下さい。
3. 契約は御社で行って頂き、鍵の引き渡しは当社で行います。(原則)
4. 即入居可能物件は原則、申込み審査の承諾日を起算し、2週間以内と致します。



株式会社 渋谷都市開発

営業時間 AM10:00~PM19:00

定休日：水曜日・夏季年末年始

TEL 03-5468-1575 FAX 03-5468-1576

## 個人情報の取り扱いに関する説明

当社は、個人情報保護法の施行(平成17年4月1日)に伴い、個人情報保護の徹底を図るため、個人情報の取得と取扱いに関して以下の通りガイドラインを制定し、これを遵守いたします。

### 1. 個人情報に対する当社の基本的姿勢

当社は、個人情報保護に関する法令と社会秩序を尊重・遵守し、役員をはじめ、全ての従業員が取り扱う個人情報の重要性を認識するとともに適正な取扱いと保護に努めます。

### 2. 当社が保有する個人情報

- ① 賃貸保証会社並びに賃貸借契約申込み書に記載された入居者の氏名・年齢・性別・続柄・生年月日・住所・電話番号(携帯番号含む)・勤務先名称住所・勤務先電話番号・月収・年収・勤続年数(その他個人を特定する個人情報)・緊急連絡先
- ② 入居後に、管理会社及び保証会社が本人又は連帯保証人、緊急連絡先、賃貸人、不動産仲介会社等から取得した個人情報
- ③ 入居申込み時又は賃貸借契約時に提出した書類(免許証・パスポート・健康保険証・印鑑証明証・住民票入居申込み書・賃貸保証委託申込み書等)より取得した情報。
- ④ 与信判断時に知り得た情報。
- ⑤ 本契約締結後の賃料支払い履歴、支払い状況、連絡先等に関する個人情報。
- ⑥ 管理会社及び保証会社は本申込みを受託しない場合及び賃貸借契約がキャンセルになった場合及び、退去後も上記の個人情報を保有するものとする。

### 3. 個人情報の利用目的

- ① 管理会社及び保証会社の保証事業に掛かる与信並びに与信後の管理(保証会社データベース登録を含む)及び賃料支払い履歴の情報収集。
- ② 管理会社が締結の保証会社の信用情報機関への信用照会と情報登録。
- ③ 契約者に対し保証会社より賃貸保証に関するお知らせ及び保証会社関連会社のサービス提供のため。
- ④ 緊急ログシステムを利用時に直接、緊急センターとのやり取りした際に知り得た情報。
- ⑤ 管理会社が代理業務を行う際に所定の損害保険会社へ開示する火災保険契約時の個人情報。

### 4. 個人情報の第三者への提供

- ① 契約の相手方となる者、またはその見込み客。
- ② 管理会社が業務委託している会社・金融機関・賃貸管理業務履行のため必要な範囲で提供する場合。
- ③ 管理会社及び保証会社関連会社の商品・サービスの告知または提供を行う場合。
- ④ 信用情報機関及び他の宅地建物取引業者。
- ⑤ 国の機関もしくは地方公共団体、又はその委託を受けたものが法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。

### 5. お客様個人情報の保護対策

管理会社及び保証会社は個人情報保護に関する従業員の教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀損、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとします。

### 6. 個人情報の削除・消去

お客様との取り引き終了後(成約に至らなかった場合は入手後)において、保管義務等の一定期間経過後、お客様の事前・事後の承諾を得ることなくお客様の個人情報を安全かつ完全に削除・消去いたします。

### 7. 個人情報に関するお問い合わせ

〒150-0002 東京都渋谷区渋谷1-3-18 ビラ・モデルナA504

株式会社 渋谷都市開発 TEL 03-5468-1575 (代表)【受付 AM10:00~PM19:00 水曜日定休※】

※時間外及び休日のお問い合わせは翌営業日以降でお願い致します。

本書面についての説明を受け、個人情報の提供・利用について承諾し、本書面の交付を受けました。

年 月 日

住 所

氏 名

印